

Výzva č. 1/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Číslo výzvy	1/2024
Prioritní oblast	9. Příprava projektů
Podoblast	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
Podporovaná aktivita	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb domácnostem)
Oprávnění příjemci podpory	- Místní akční skupiny (MAS) - Energetická konzultační a informační střediska (EKIS) - Mobilní energetická konzultační a informační střediska (M-EKIS)
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 2. 4. 2024 v 10:00 do 31. 12. 2025 v 15:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Vypořádání projektu nejpozději do 30. 4. 2026 .
Výše podpory	Výše dotace za každého klienta, který řádně dokončí realizaci: • úsporných opatření na rodinném nebo bytovém domě v rámci programu Nová zelená úsporám Light; • výměny kotle na pevná paliva v rámci kotlíkových dotací nebo v rámci programu Nová zelená úsporám Light, je uvedena v článku 4 této výzvy.
Alokace	400 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajistit základní stupeň energeticko-dotačního poradenství pro domácnosti ohrožené energetickou chudobou a administrativní podporu klientům při realizaci opatření z:

- dotačního programu Nová zelená úsporám Light, která povedou ke snížení energetické náročnosti stávajících rodinných nebo bytových domů a
- Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3, 45. výzvy Ministerstva životního prostředí ČR pro kraje, v rámci tzv. kotlíkových dotací (dále jen „kotlíkové dotace“).

Předmětem podpory je posílení stávající poradenské a konzultační sítě za účelem poskytování základní energetické osvěty a administrativní podpory klientům z programu Nová zelená úsporám Light a kotlíkových dotací.

2. Podporované aktivity

Podpora z této výzvy přímo navazuje na kotlíkové dotace a na výzvy programu Nová zelená úsporám Light a je speciálně zaměřena na poskytování asistence skupinám obyvatel s nízkými příjmy, příjemcům vybraných typů sociálních dávek a důchodů.

2.1 Podporované aktivity v rámci programu NZÚ Light

Žadatel ve vztahu ke klientovi vykoná **povinně** tyto aktivity:

- a) obhlídka předmětné nemovitosti (vč. pomoci s pořízením fotodokumentace výchozího stavu);
- b) pomoc při posouzení vhodnosti vybraných opatření a upozornění na případné konflikty navrhovaných opatření s dalšími v budoucnu;
- c) zpracování Zprávy o navrhovaných opatřeních (odborného posudku)¹ pro program Nová zelená úsporám Light;
- d) poučení klienta o podmínkách programu Nová zelená úsporám Light, zejména poučení o účelové vázanosti finančních prostředků a sankcemi hrozícími při jejich případném zneužití;
- e) kontrola realizace opatření na místě (vč. pomoci s pořízením fotodokumentace finálního stavu);
- f) zpracování závěrečné Zprávy o provedených opatřeních² pro program Nová zelená úsporám Light.

¹ dle vzoru dokumentu zveřejněného na www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/

² dle vzoru dokumentu zveřejněného na www.novazelenausporam.cz/dokumenty/nzulight/

Další činnosti, které si může klient na žadateli vyžádat³, jsou zejména:

- a) zprostředkování odborného posouzení domu či detailní optimalizační studie⁴;
- b) asistence se zřízením bankovního účtu;
- c) asistence při zřízení elektronické identity občana;
- d) asistence při nutné součinnosti se stavebními úřady a dalšími orgány, případné zajištění povinností vyplývajících z relevantních právních předpisů⁵;
- e) asistence při výběru dodavatele, zejména příprava podkladů pro tržní šetření a následné posouzení, zda klientem vybraná nabídka splňuje požadované technické parametry programu Nová zelená úsporám Light;
- f) asistence při podání žádosti v prostředí Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (AIS SFŽP ČR);
- g) doložení dokončení realizace v prostředí AIS SFŽP ČR.

2.2 Podporované aktivity v rámci kotlíkových dotací

Žadatel ve vztahu ke klientovi vykoná **povinně** tyto aktivity:

- a) návštěvu na místě realizace výměny kotle po 24. 6. 2024 včetně,
- b) zdokumentovat a následně prokázat realizaci opatření a vyplacení dotace po 24. 6. 2024 včetně.

Další činnosti, které si může klient na žadateli vyžádat:

- a) podání žádosti do kotlíkových dotací po 24. 6. 2024 včetně.

3. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu mohou být:

- Místní akční skupiny (MAS);

³ Tyto činnosti je žadatel v rámci této výzvy povinen zajistit v případě, pokud o ně bude mít klient zájem.

⁴ Může se jednat například o statické posouzení, návrh řešení zvýšené vlhkosti ve stavbě, zpracování detailní energetické studie. Samotné zpracování takovéto posouzení či studie není předmětem této výzvy. Nemusí se jednat o bezplatnou službu (případné náklady mohou být přeneseny na klienta).

⁵ Jedná se zejména o zákon č. 183/2006 Sb. (resp. 283/2021 Sb.), stavební zákon a zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií v platném znění.

- Energetická konzultační a informační střediska (EKIS);
- Mobilní energetická konzultační a informační střediska (dále jen M-EKIS).

Příjemce podpory je oprávněn řádně dokončit realizaci podporovaných opatření z kotlíkových dotací a z výzev NZÚ Light i v případě, pokud v průběhu realizace těchto opatření, resp. v době po zpracování odborného posudku přestane být jedním ze subjektů uvedených výše (např. z důvodu vypršení platnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu EFEKT).

4. Forma a výše podpory

4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována formou:

- ex post formou dotace u žádostí podaných po realizaci všech povinných aktivit;
- ex ante formou zálohy u žádostí podaných před vykonáním všech povinných aktivit

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Záloha je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle předpokládaného počtu dokončených opatření na straně klienta v rámci kotlíkových dotací a v rámci výzev programu Nová zelená úsporám Light (tj. záloha je vyplácena před tím, než klient řádně dokončí realizaci všech opatření a tuto skutečnost doloží v systému AIS SFŽP ČR). Výše zálohy v rámci jedné žádosti činí **maximálně 200 000 Kč** a musí odpovídat počtu žadatelem podaných žádostí v rámci programu Nová zelená úsporám Light a v rámci kotlíkových dotací.

Dotace je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle skutečného počtu řádně dokončených opatření na straně klienta v rámci kotlíkových dotací a v rámci výzev programu Nová zelená úsporám Light (tj. dotace je vyplácena nejdříve poté, co klient řádně dokončil realizaci všech opatření a tuto skutečnost doložil v systému AIS SFŽP ČR).

Další žádost může žadatel podat až po vyúčtování předcházející žádosti.

4.2 Výše podpory

- a) Výše jednotkové (paušální) podpory za každého klienta, který řádně dokončí realizaci úsporných opatření na rodinném domě spadajících do programu Nová zelená úsporám Light, a pro kterého žadatel vykoná aktivity dle čl. 2 této výzvy a jemuž zpracuje Zprávu

- o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu Nová zelená úsporám Light, činí **10 000 Kč**.⁶
- b) V případě, kdy je žadatel v rámci programu Nová zelená úsporám Light na rodinný dům současně zpracován a v rámci příslušné výzvy Ministerstva průmyslu a obchodu vykázán Návrh energeticky úsporných opatření („NEO“), snižuje se výše podpory za každého takového klienta dle této výzvy na **4 000 Kč**. V takovém případě se nejedná o dvojí financování⁷.
- c) V případě, že je na stejný rodinný dům řádně dokončená druhá žádost⁸ v rámci programu NZÚ Light, u které byly vykonány aktivity dle kap. 2, této výzvy, a na něž poradce zpracuje Zprávu o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu NZÚ Light, činí podpora maximálně **4 000 Kč** na tuto žádost. Druhou žádostí se v tomto případě rozumí žádost z později vyhlášené výzvy NZÚ Light.
- d) Výše podpory za klienty, kteří řádně dokončí realizaci úsporných opatření na jednom bytovém domě spadajících do programu Nová zelená úsporám Light, a pro kterého žadatel vykoná aktivity dle čl. 2 této výzvy a jemuž zpracuje Zprávu o navrhovaných opatřeních (odborný posudek) a Zprávu o provedených opatřeních v programu Nová zelená úsporám Light, činí výše podpory za **jednu až tři bytové jednotky** celkem **10 000 Kč**, za **každou další bytovou jednotku** činí podpora maximálně **2 000,- Kč**.
- e) V případě, kdy je žadatelem na stejný bytový dům současně zpracován a v rámci příslušné výzvy Ministerstva průmyslu a obchodu vykázán Návrh energeticky úsporných opatření („NEO“), činí výše podpory za každou bytovou jednotku dle této výzvy **2 000 Kč**. V takovém případě se nejedná o dvojí financování.
- f) V odůvodněných případech⁹, kdy je v rámci žádosti klienta na jeden rodinný dům rozdílný zpracovatel Zprávy o navrhovaných opatření (odborného posudku) a Zprávy o realizovaných opatřeních pro program NZÚ Light, činí výše podpory maximálně **4 000 Kč**. U bytových domů v tomto případě činí výše podpory za **jednu až tři bytové jednotky** celkem **4 000 Kč** (výše za každou další bytovou jednotku je shodná, jako v případě dle kap. 4.2 písm. d)) Zpracovatel Zprávy o realizovaných opatřeních je povinen Fondu předložit vyjádření původního zpracovatele Zprávy o navrhovaných opatřeních, že nebude uplatňovat nárok na poskytnutí podpory za daného klienta s uvedením konkrétního důvodu.
- g) Výše jednotkové (paušální) podpory za každého klienta, který po 24. 6. 2024 včetně řádně podá žádost o podporu a dokončí realizaci výměny kotle na pevná paliva nesplňujícího 3., 4.

⁶ Výše jednotkové dotace byla stanovena Fondem na základě analýzy tržní situace v dotčeném oboru. Výše podpory není závislá na reálné výši výdajů souvisejících s realizací projektu, ale je podmíněna splněním cíle projektu.

⁷ V případě souběhu případů uvedených v bodě b) a bodě f) není podpora poskytována.

⁸ Každá žádost musí být z jiné výzvy NZÚ Light. Povinné aktivity, uvedené v čl. 2, může pro každou žádost klienta vykonat jiná MAS/EKIS/M-EKIS. I v tomto případě platí snížená výše jednotkové dotace 4 000 Kč.

⁹ Např. kdy zpracovatel Odborného posudku již dále nevykonává poradenskou činnost pro NZÚ Light, apod.

a 5. emisní třídu za nový ekologický zdroj, **činí maximálně 4 000 Kč¹⁰**. Pro kotlíkové dotace lze poskytnout podporu **pouze** v rámci režimu **de minimis**.

Výše podpory je uvedena v následující tabulce:

Projekt v rámci programu	Výše dotace rodinné domy v Kč	Výše dotace bytové domy v Kč
Snížení energetické náročnosti a/nebo Solární ohřev vody (v rámci jedné žádosti ¹¹ NZÚ Light)	10 000¹²	
Snížení energetické náročnosti a/nebo Solární ohřev vody (v rámci druhé žádosti NZÚ Light)	4 000	
Snížení energetické náročnosti 1. – 3. bytová jednotka v rámci NZÚ Light		10 000¹³
Snížení energetické náročnosti 4. a každá další bytová jednotka v rámci NZÚ Light		2 000
Návrh energeticky úsporných opatření (NEO) v rámci NZÚ Light	4 000	2 000
Výměna zdroje tepla na tuhá paliva v rámci kotlíkové dotace a NZÚ Light	4 000	4 000¹⁴

¹⁰ Výše jednotkové dotace byla stanovena Fondem na základě analyzování tržní situace v dotčeném oboru. Výše podpory není závislá na reálné výši výdajů souvisejících s realizací projektu, ale je podmíněna splněním cíle projektu.

¹¹ Do jedné výzvy NZÚ Light nelze podat 2 žádosti na stejnou nemovitost.

¹² Je-li naplněna podmínka dle čl. 4.2 písm. b) nebo podmínka dle čl. 4.2. písm. f) činí dotace maximálně 4 000 Kč.

¹³ Je-li naplněna podmínka dle čl. 4.2. písm. f) činí dotace maximálně 4 000 Kč.

¹⁴ Na jednu bytovou jednotku.

4.3 Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s:

- "Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu", zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 26. 4. 2012. (dále jen „SOHZ de minimis“), nebo
- Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo
- Rozhodnutím Komise 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“).

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **400 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy. Alokace bude upravována tak, aby odpovídala předpokládanému počtu klientů v programu Nová zelená úsporám Light a kotlíkových dotací.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **2. 4. 2024 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2025 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

7. Období realizace

Žádosti je možné podávat v termínech dle čl. 6., v případě žádostí podaných před dokončením realizace opatření je lhůta pro doložení dokumentů vyžadovaných k doložení realizace do 31. 12. 2025.

Projekty musí být vypořádány nejpozději do 30. 4. 2026. Vypořádáním se rozumí vyplacení projektu žadateli.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými ve výzvě.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- f) Na stejné činnosti, uvedené v čl. 2 výzvy, pro konkrétního klienta v rámci kotlíkových dotací a v rámci programu Nová zelená úsporám Light nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných evropských zdrojů. Součet podpory z NPO poskytnuté na jeden konkrétní způsobilý výdaj a případné jiné podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na ten samý způsobilý výdaj nesmí přesáhnout výši tohoto způsobilého výdaje (zákaz dvojího financování). Jakékoliv případy kofinancování činností z NPO nebo jiných evropských zdrojů nebo dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na stejnou činnost nebo stejný způsobilý výdaj poskytnuta.
- g) V případě, že jsou některé aktivity uvedené v čl. 2 vykonány a vykázány v rámci jiného dotačního titulu, není možné na tyto aktivity poskytnout podporu dle této výzvy.¹⁵
- h) Podporu lze poskytnout pouze v případě, kdy žadatel pro klienta vykonal všechny povinné aktivity uvedené v čl. 2¹⁶.
- i) Aktivity uvedené v čl. 2 musí být vykonány osobně, a to poradcem, který má vydaný a platný Průkaz poradce¹⁷. Jméno a identifikační kód uvede poradce v rámci programu Nová zelená úsporám Light do příslušné zprávy dle čl. 2.1 písm. c) a f) – povinné aktivity.
- j) Žádost lze podat pouze na projekty před vykonáním všech povinných aktivit nebo na projekty po realizaci¹⁸ povinných aktivit Minimální počet klientů v jedné žádosti je stanoven na 10¹⁹.

¹⁵ Neplatí v případě zpracování NEO při využití snížené výše dotace dle této výzvy.

¹⁶ Specifické případy (např. sloučení, zánik či rozdělení subjektů) je Fond oprávněn posoudit jako neporušení podmínek výzvy.

¹⁷ Průkaz je vydán po registraci na stránkách <https://poradci.sfzp.cz/>. Neplatí pro aktivity vykonané před 1. 1. 2024.

¹⁸ Realizací se v případě NZÚ Light rozumí úspěšné doložení realizace projektu dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti v rámci Modernizačního fondu. V případě kotlíkových dotací se realizací rozumí úspěšné doložení realizace dle podmínek programu příslušného krajského úřadu.

¹⁹ Ustanovení o minimálním počtu se neuplatní v případě poslední žádosti, kdy celkový počet zbývajících klientů je nižší než stanovený limit.

- k) Žadatel je oprávněn podat novou žádost, a to vždy až po řádném vyúčtování předcházející žádosti.
- l) Žadateli/ příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání²⁰ nebo korupce²¹ bude odejmuta podpora.
- m) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatele nesmí být ve střetu zájmů.²²
- n) Všechny osoby zapojené do realizace projektu jsou povinny dodržovat pravidla obsažená v etickém kodexu, který je přílohou této výzvy. V případě porušení etického kodexu může být žadatel vyřazen ze seznamu poradců.
- o) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- p) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů ve smyslu článku 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- q) Žádost o podporu dle této výzvy může žadatel podat opakovaně²³.
- r) Bytové jednotky v rámci jednoho bytového domu, na které byla poskytnuta podpora z NZÚ Light, musí být vykázány v rámci jedné žádosti.

²⁰ ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

²¹ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

²² dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

²³ Konkrétní projekt koncového klienta z programu Nová zelená úsporám Light lze zahrnout pouze do jedné žádosti o podporu.

- s) Žadatel, ani žádný z jeho registrovaných poradců, nesmí být dodavatelem, resp. zhotovitelem realizovaných opatření pro klienta NZÚ Light, ani nesmí být s dodavatelem/zhotovitelem jiným způsobem propojen.²⁴

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Závazné (povinné) indikátory žádosti

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Počet administrovaných projektů klientů v rámci NZÚ Light (kus) ²⁵	Počet projektů podaných v programu NZÚ Light s dokončenou realizací, kde žadatel byl klientem konzultačních služeb MAS nebo EKIS, M-EKIS.
Počet administrovaných projektů klientů v rámci kotlíkových dotací (kus)	Počet projektů podaných v programu kotlíkových dotací s dokončenou realizací, kde žadatel byl klientem konzultačních služeb MAS nebo EKIS, M-EKIS.

Velikost podniku žadatele	Popis indikátoru ²⁶
Malý podnik, vč. mikro	0–49 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát ≤ 10 milionů EUR nebo rozvaha ≤ 10 milionů EUR
Střední podnik	50–249 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát > 10 milionů EUR ≤ 50 milionů EUR nebo rozvaha > 10 milionů EUR ≤ 43 milionů EUR
Velký podnik	(>250 zaměstnanců a osoby samostatně výdělečně činné a obrát > 50 milionů EUR nebo rozvaha > 43 milionů EUR

11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

- a) **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů – vyplněné čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby v případě, že žadatel má právní formu obchodní společnosti.

²⁴ Pro žádosti klientů NZÚ Light, u kterých byl zpracován Odborný posudek po 31. 8. 2024

²⁵ Jedním administrovaným projektem je vždy jedna samostatně podaná žádost.

²⁶ Pokud je překročena některá ze 2 prahových hodnot (zaměstnanci a osoby samostatně výdělečně činné a roční obrát/rozvaha), podniky se zařadí do výše uvedené velikostní kategorie.

- b) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- c) **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence MAS, EKIS, M-EKIS pomocí zřizovací listiny (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument).
- d) **Výkaz klientů z kotlíkových dotací a z programu Nová zelená úsporám Light**, kteří za asistence žadatele řádně dokončili realizaci úsporných opatření – dle zveřejněného vzoru ve formátu excel.²⁷ U klientů z kotlíkových dotací jsou akceptovány žádosti podané po 24. 6. 2024.
- e) **Záznam o návštěvě** za každý administrovaný projekt klienta v rámci **kotlíkových dotací**.²⁶ Časová způsobilost návštěvy klienta v rámci kotlíkových dotací je od 24. 6. 2024 včetně.
- f) **Fotodokumentace a potvrzení o vyplacení dotace** prokazující dokončení realizace výměny kotle **v rámci kotlíkových dotací**.²⁶
- g) **Prohlášení k čerpání podpory v režimu de minimis / SOHZ de minimis / SOHZ**, viz příloha č. 3 této Výzvy.
- h) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů²⁸ (viz příloha č. 4 této Výzvy).
- i) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 5 této Výzvy).

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).

²⁷ V případě podpory poskytnuté zálohou na žádosti podané před vykonáním všech povinných aktivit je tato příloha doložena až po dokončení realizace, nejpozději však k závěrečnému vyhodnocení žádosti (viz příloha č. 2 této Výzvy).

²⁸ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. U žádosti se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.2. Odborný posudek

V rámci posouzení přijatelnosti žádosti bude k žádosti dle této výzvy ze strany SFŽP ČR zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V rámci tohoto posudku bude vyhodnoceno, zda je žádost způsobilá pro přidělení podpory.

13.3. Rada fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně s odborným posudkem a svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministroví životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

13.4. Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutím, které žádosti nevyhoví

a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

13.5. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí. Podpora je poskytována Fondem:

- ex post formou dotace u žádostí podaných po realizaci všech povinných aktivit;
- ex ante formou zálohy u žádostí podaných před vykonáním všech povinných aktivit.

V případě žádostí před vykonáním všech povinných aktivit bude konečná výše podpory upravena v souladu s dokumenty prokazující jejich řádné dokončení nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté zálohy, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

13.6. Doložení dokončení realizace (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí s ex-ante financováním předloží žadatel k vyúčtování prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty prokazující řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

13.7. Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před vykonáním všech povinných aktivit je lhůta pro doložení dokumentů vyžadovaných k doložení realizace do 31. 12. 2025.

13.8. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

13.9. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 5 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku, pokud takovou příjemce disponuje. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s Grafickým manuálem.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály vztahující se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu. Jedná se například o pozvánky, letáčky, články v tištěných a elektronických médiích apod.
- V případě, že má žadatel/příjemce podpory zřízenou pobočku či kancelář, je povinen v jejím místě umístit plakát A4, a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát bude žadatel/příjemce udržovat po celou dobu realizace projektu. Plakát musí obsahovat všechny povinné údaje v souladu s Grafickým manuálem.

Banner a tiskový podklad pro plakát A4 je k dispozici ke stažení na [tomto odkazu](#).

16. Kontakty

Své dotazy mohou žadatelé podávat prostřednictvím kontaktního formuláře, který je k dispozici na webových stránkách programu www.novazelenausporam.cz, případně mohou kontaktovat pracovníky Fondu, jejichž seznam je uveden v sekci NZÚ Light.

17. Příloha

1. Etický kodex
2. Výkaz klientů z programu Nová zelená úsporám Light
3. Prohlášení k čerpání podpory v režimu De minimis/SOHZ de minimis/SOHZ
4. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
5. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

V Praze dne:

Mgr. Petr Hladík v. r.

ministr životního prostředí